

箸袋の作成

- ① Word→レイアウト→印刷の向き横→余白狭い
- ② ページ設定→グリッド線→グリッド線の設定→文字グリッド線の間隔 **1.5** 字→行グリッド線の間隔 **1** 行→グリッド線を表示するにチェックを入れる→文字グリッド線を表示する間隔にチェックを入れて **2** にする
- ③ 挿入→図形→正方形/長方形 (3 マス) →塗りつぶしの色 (白) →枠線の色 (好きな色)
- ④ 挿入→図形→線→「フリーフォーム：図形」で左のマスを描く→塗りつぶしの色 (白) →枠線の色 (四角と同じ色) →右にコピー→左右反転する→塗りつぶしの色設定 (好きな色)
- ⑤ 表になる方にワードアートで文字を入れる (寿) →その下にオンライン画像や文字を入れる
- ⑥ グループ化する→コピーをして右に貼り付けする→塗りつぶしの色・文字の色・オンライン画像を変更する

グリッド線の設定

