

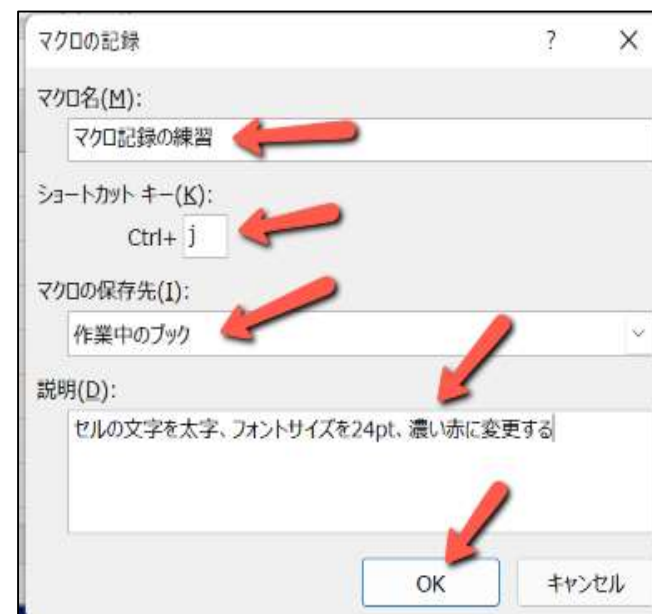
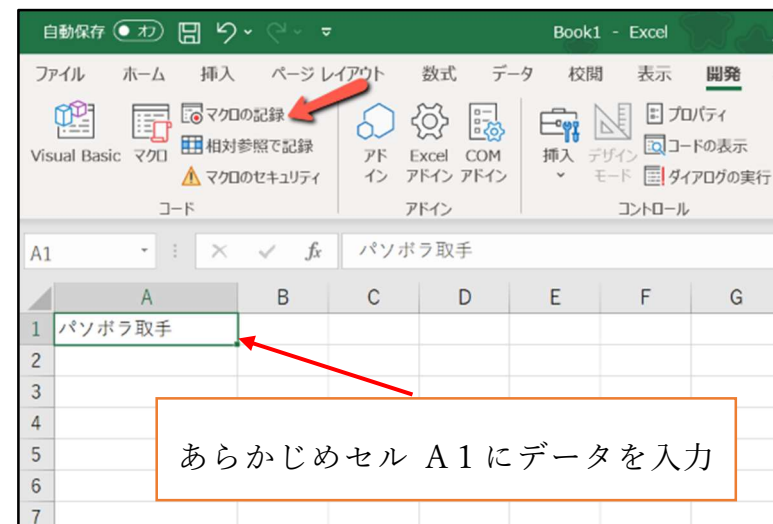
マクロの記録機能を使用してマクロを作成するには

「マクロの記録」を使用すると Excel で操作した内容が自動的に記録されて、マクロが作成されます。

「マクロの記録」ダイアログの設定

マクロを記録するには「マクロの記録」ダイアログで、マクロの名前やマクロの保存先などを設定してから、記録操作を開始します。

- ①「開発」タブの「コード」の「マクロの記録」をクリック
- ②「マクロの記録」ダイアログが表示されるので「マクロ名」に「マクロ記録の練習」と入力
- ③「ショートカットキー」に「j」と入力
- ④「マクロの保存先」に「作業中のブック」と表示されていることを確認
- ⑤「説明」にマクロの説明を入力
- ⑥「OK」をクリック
- ⑦マクロの記録が開始される



以上