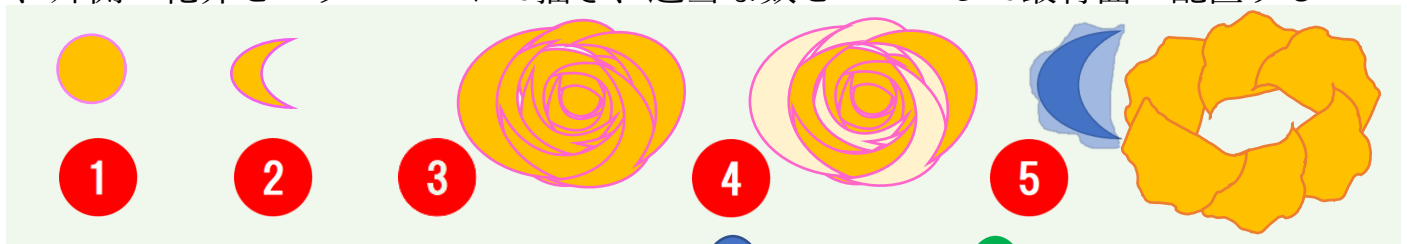


## ◆ Word 図形で作成した図を画像として保存 ◆

Word で作成した、イラストなどを画像として保存すると、他のアプリ（Excel や PowerPoint）などでも利用できます

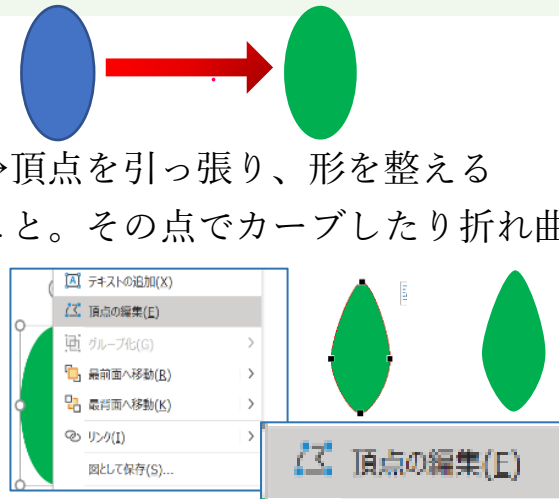
### ➤ バラのイラスト制作

- 1, 挿入→図形→円／楕円・・・小さな円を描く（ばらの中心になる）
- 2, 挿入→図形→月・・・最初の円の回りに隙間が空かないように重ねる
- 3, 外側に重ねるにつれて“図形が大きくなる”
- 4, 任意の色に変更して、グループ化しておく
- 5, 外側の花弁をフリーハンドで描き、適当な数をコピーして最背面に配置する



### ➤ 葉っぱを作しましょう

- 1, 挿入→楕円・・・色を緑に
- 2, 楕円を右クリック→「頂点の編集」→頂点を引っ張り、形を整える  
※頂点とは図形を構成している点のこと。その点でカーブしたり折れ曲がったりしています
- 3, 葉をコピーして花の回りに配置

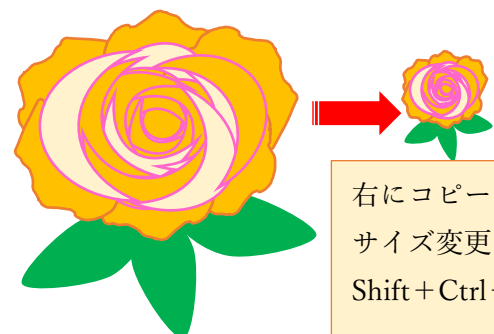


### ➤ 画像に変換する

- 1) 変換したい図形をすべて選択
- 2) コピー
- 3) 「図」として貼り付け
- 4) 貼り付けた「図」を右クリック
- 5) 「図として保存」をクリック
- 6) 「保存先」「名前」「種類」を設定して保存

※種類を「png」「gif」にすると、背景を透明にできます

- 7) 保存先に画像が保存されます



右にコピーして  
サイズ変更  
Shift+Ctrl+←↑

