

A 鍵盤を作る

白の鍵盤

① 直線（図形）を引く サイズ 1 95 配置中央揃え

② 直線（図形）を引く サイズ 50

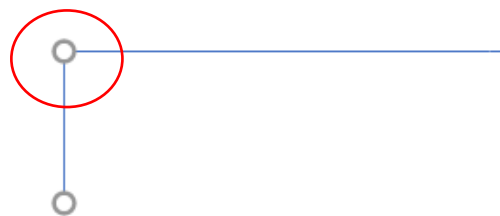
Ctrl+D で1 3本を作る（計1 4）

1本を右端に配置（横線と縦線をきっちり配置する）

* オブジェクトの選択

「配置」G...上揃え・左右に整列で綺麗に配置する。グループ化

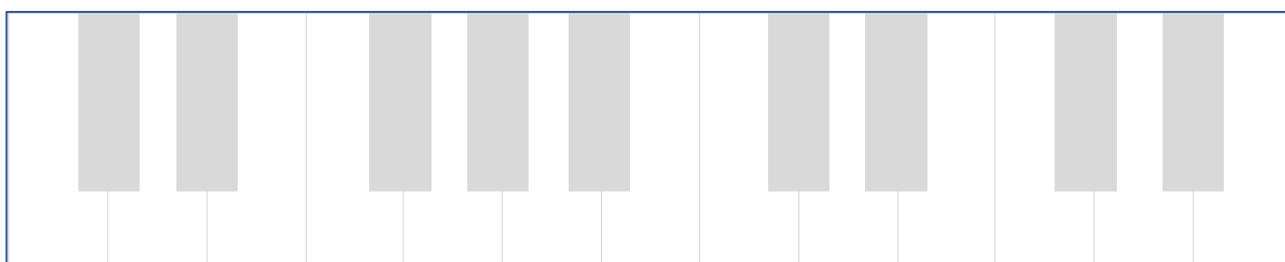
③ ①で作った直線をコピーする。下に配置してグループ化



黒の鍵盤

① 3 5×9の四角を描く 塗りつぶし...グレー 線無し

Ctrl+D で8本作る（計9） 上揃え グループ化



B ピアノ本体

① ファイル→新規作成。「レイアウト」タブ→“ページ設定”

余白...上 1 0 下・左右 0 文字と行数...フォントの設定「ARゴシック体M」

② 表を作る（3×3）

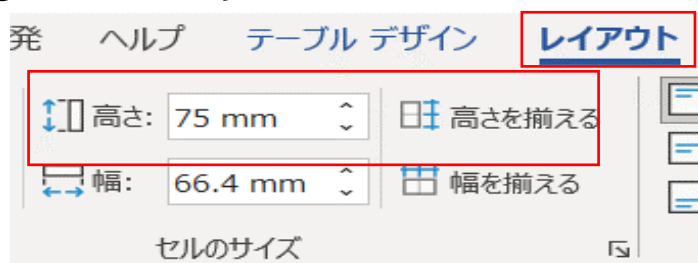
表のプロパティ（レイアウト）から サイズ...幅を指定する☑ 195mm

配置...中央揃え

「OK」

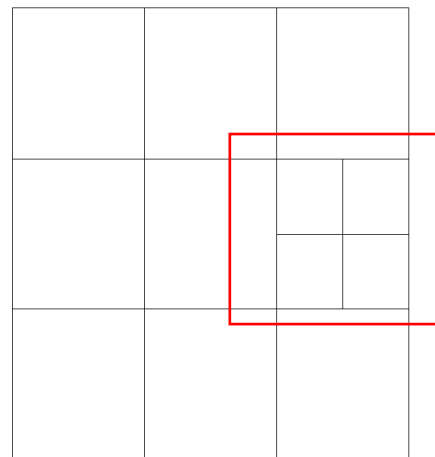
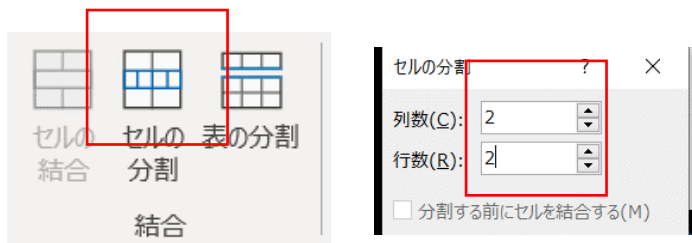


③ 表「レイアウト」高さを揃える「7 5 mm」にする



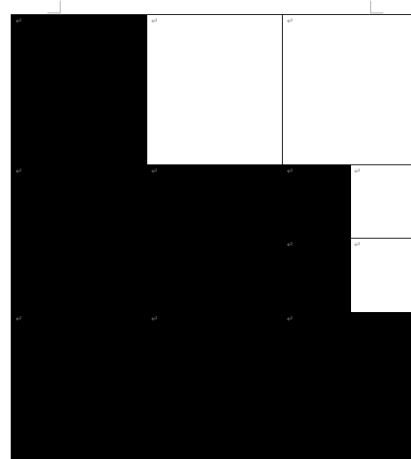
④ セルの分割

表のレイアウト→セルの分割 (列・行 2×2)



*列の高さを " 37" に直しておく

⑤ セルを"黒" (好きな色で可) で塗りつぶす



⑥ 「図形」の円弧で曲線を描く

塗りつぶし…黒 線無し

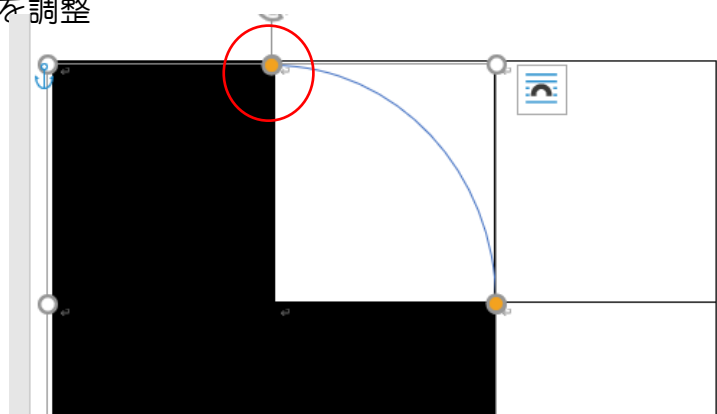
*白い部分が出来たら、円弧のサイズを調整

*表の線の太さに注意

太かったら、二重で重なっていない

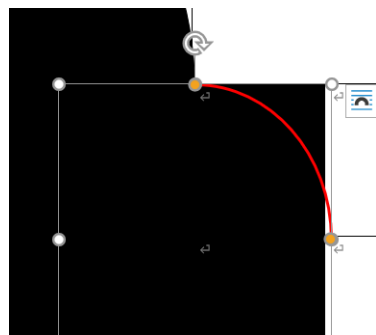
*塗りつぶして、白い部分が残ったら

円弧の図形を大きくする



⑦ 円弧を描く

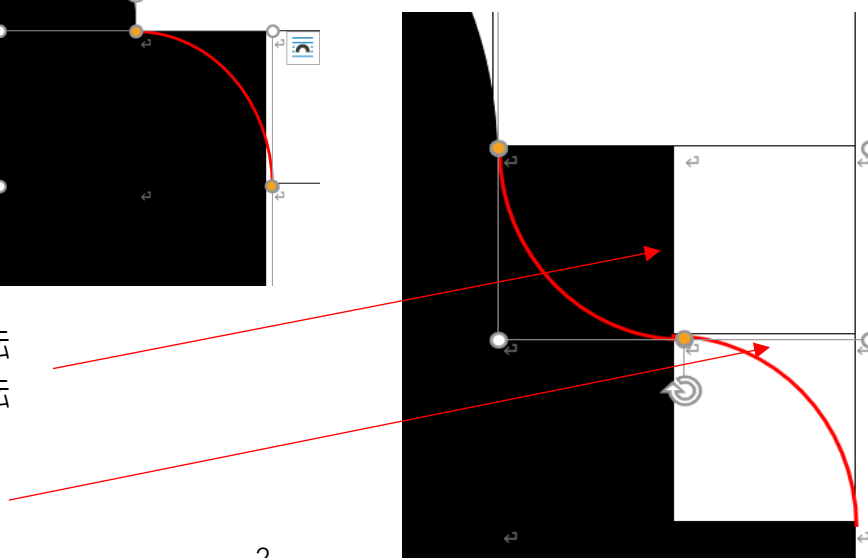
コピーを1個作る
下に配置しておく

⑧ ⑦で作った円弧を、上下反転
左右反転

塗りつぶし…白 線無し

⑨ コピーした円弧

塗りつぶし…黒 線無し



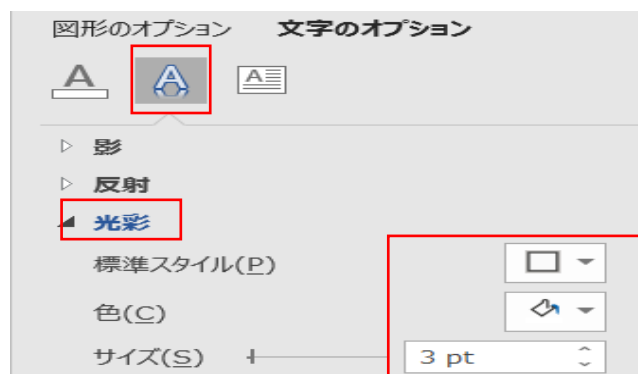
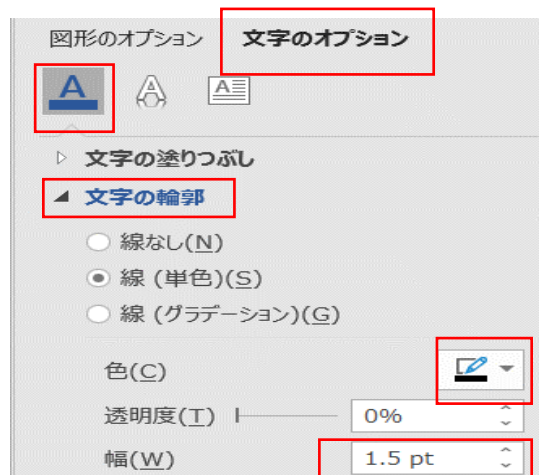
- ⑩ 表の罫線…無しにする
「テーブルデザイン」…罫線▼ 無し

* 鍵盤を貼り付けて『ピアノ』の完成

C 文章はテキストボックスで作る。

	フォント	サイズ	色	行間	その他
1	第20回	36	白		「20」サイズ…48Pt
2	ピアノ発表会	ARゴシック体S	白/黒		他別枠参照
3	一生…	20	黄	固定値…25	
4	日時・会場	28			
5	令和	23	青	固定値…23	
	取手音楽堂	23		// 段落前…15Pt	
6	駐車…	12	白		
7	Let…	Bradley Hard ITC	38	黒	「主催」…28Pt

- * 「ピアノ発」文字選択
「図形の書式」→”ワードアートスタイル” ↓



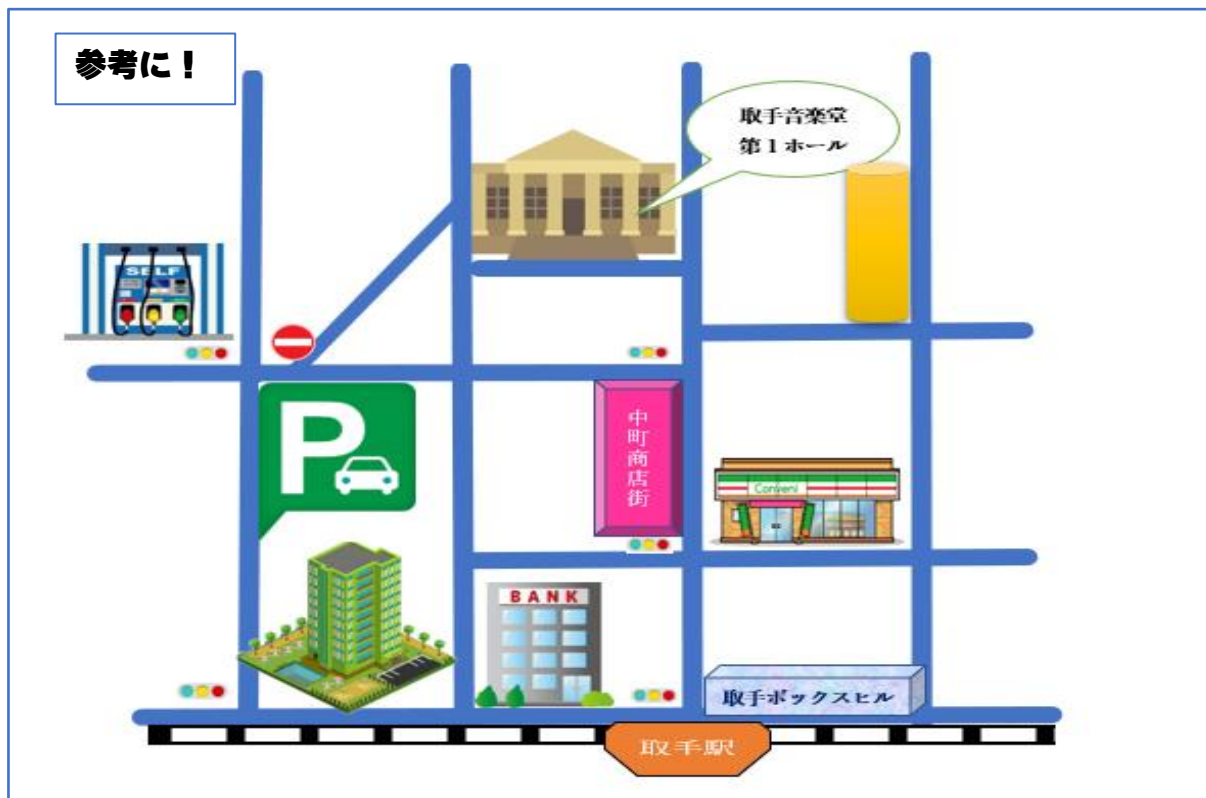
- * 「表会」は文字色”黒”、輪郭”白”、「光彩」”黒”

- * 「発表会」を範囲選択 「ホーム」タブ→”フォント” G↓クリック
”フォントの詳細設定” から文字の間隔「広く」間隔「7 pt」



D 地図の作成

Wordの用紙設定（印刷の向き）を横にする。 *自由に描いてください。



① 図形・・・線を引く

①線路 図形の書式設定から「線」

図形（線）太さ 11Pt 実線/点線・・・実線（黒）

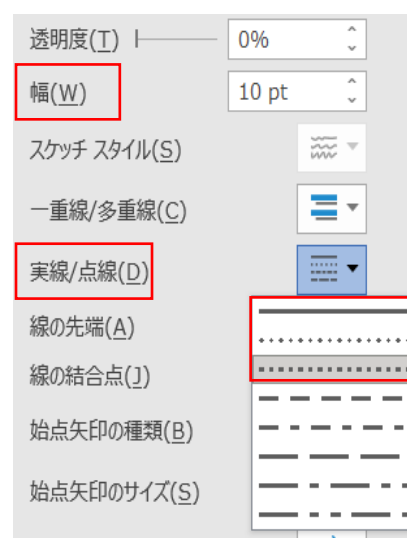
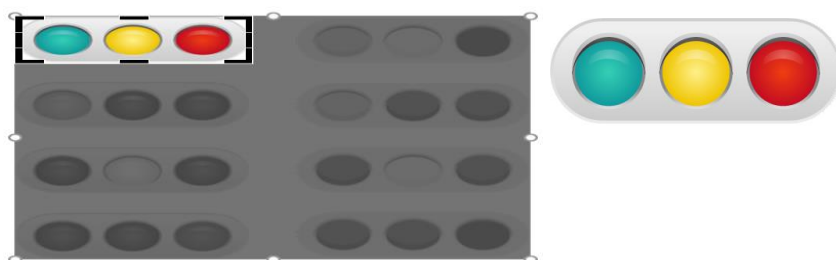
図形（線）太さ 9Pt 実線/点線・・・破線（白）重ねてグループ化

②道 図形（線）太さ 9Pt

② 建物 画像・・・オンライン画像（劇場・ホテル・コンビニ・駐車場等）

③ 信号 画像・・・オンライン画像（信号）

トリミングする



④ 名称 図形・・・吹き出し

⑤ 地図が出来たら

Snippingツールで切り取り、貼り付ける。

*印刷プレビューにしてから切り取ると、断ち切りトンボ等余分な物を切り取らないで済む

* 地図を貼り付けて、完成。図のスタイルで「緩い傾斜」で貼り付けてある

第20回

ピアノ発表会

一生懸命練習しました！
皆様お揃いで聴きにきてください！

日時

令和3年10月15日
AM10:00～PM4:00

会場

取手ホール 第1音楽室



駐車場がありませんので、お車でお越しの方は市営駐車場をご利用ください

Let's Music Studio 主催