

## よく使うパーツをつくろう



矢印：

■太さ1.5 ■枠線のいろ赤



図形 正方形／長方形：

■枠線のいろ赤

① 保存をクリック

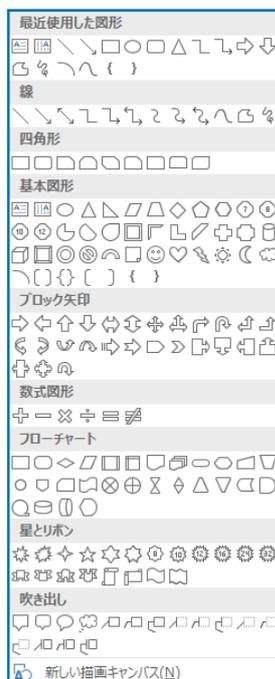
横書きテキストボックス：

■枠線のいろ赤 ■塗りつぶしのいろ白

■丸数字のいろ赤 ■フォントのいろ黒

※作成したらクイックパーツに保存させておきます

## Snipping Tool で画像をキャプチャーしよう



キャプチャーする画面を表示させてから

スニッピングツールを起動して：

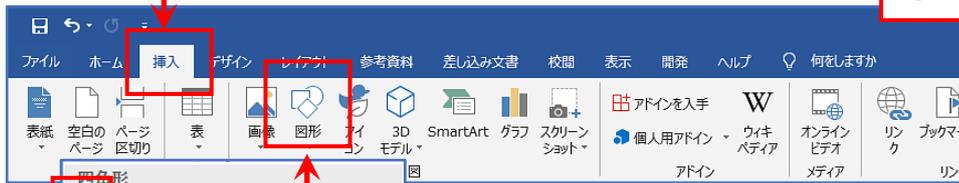
- Win キー と Shift キー と S キー を同時に押下して
- Wordの画面に貼り付ける
- 図形の枠線を任意のいろにする

# Wordの図形を描く手順書をつくってみよう

Snipping Toolで切り取りとった画像や  
作成したパーツを使って  
手順書を一緒に創ってみよう

## 手順書

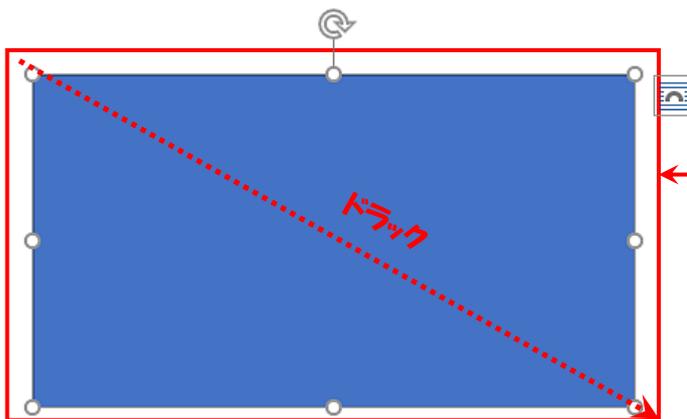
① 挿入をクリック



② 図形をクリック



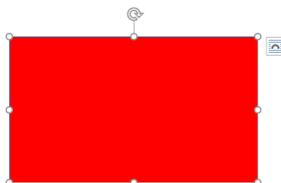
③ 長方形／正方形をクリック



④ 右上隅からドラック



⑤ 図形の塗りつぶしをクリック



⑥ 任意の色をクリック