

## <image><text>



手順書

1.新規 Word を開く

2.画像 (東武 WS)を挿入 3.画像を選択し、図ツール≫サイズグループ≫トリミングを選択 4.トリミング状態のまま、「図の書式設定」作業ウインドウで「塗りつぶし(図またはテクスチャ)」を選択 5.画像(ヨーロッパアルプス)で塗りつぶす 6.トリミングを終了する 7.画像を選択 8.図ツール≫調整グループ≫背景の削除を選択 9.背景の削除ツールを使いお城を中心とした部分を保持する。細かい部分は表示を拡大して操作すると画像が綺麗に処 理できる 10.背景の削除ツールの「変更を保持する」をクリックし背割

の削除ツールを終了する

11. 画像を選択。トリミングの「図形にあわせてトリミング」で円/楕円を選択する

12.再度、「トリミング」を選択。円/楕円のサイズ、画像(お城)のサイズ・位置の変更を行う



13.背景のバランスを調整してトリミングを終了する

14.図の効果「ぼかし」を適用するだけならばこのままでよいが、このままでは、「図のスタイル」のスタイルギャラリーのスタイルは使えない。(背景の山の画像が透かし状態になる) 15.また、「明るさ・コントラスト」についても、背景の山の部分には適用されない

これらを解消するために、以下の操作を行う

16.画像を選択し、コピーをクリック。「形式を選択して貼り付け」 図(拡張メタファイル) を選択

17.コピー・貼り付けした画像に、「図のスタイル」(楕円、ぼかし)を適用する
18.「明るさ・コントラスト」は、明るさ-20% コントラスト 0%(標準)を」適用する
19.画像上で右クリックし「図として保存」を選択すれば作成した画像が保存できる

