

Excel 2007・2010 2軸グラフのサイト

<http://www.becoolusers.com/excel/combination-chart.html>

Excel 2013 2軸グラフのサイト

<http://121ware.com/qasearch/1007/app/servlet/relatedqa?QID=014547>

Word 2007・2010 2軸グラフのサイト

<http://allabout.co.jp/gm/gc/298001/>

Wordの表で合計等の計算

<http://allabout.co.jp/gm/gc/297978/>

上記サイトはWord 2003を使用していますが、2007でも2010でも2013でも操作方は同じです。例題では、計算式の貼り付けにCtrl+Vを使用していますが、レベルアップではF4キーを使います。

計算に使う、「計算式 (fx)」のボタンがどこにあるかは探してください。

<http://office.microsoft.com/ja-jp/word-help/HA102329800.aspx>

上記はMicrosoftのサイトで、表計算の関数などについて詳しく解説されています。

セル参照のRnCn参照方式およびA1参照方式については、時間があつたら説明いたします。

6月22日 レベルアップ2軸グラフ作成手順書

I. E2010(2007)で2軸グラフ作成(リボン・グラフのタブは3)

- ① E2010-2007 学習資料ブック グラフ作成シートでデータの合計計算を行う
- ② グラフ化する範囲(A1:D6)(月の合計を含む範囲。第1四半期計の値は除く)を選択し、挿入タブグラフグループのダイアログボックス起動ツールをクリック
- ③ 集合縦棒グラフを選択しグラフを作成
- ④ グラフツールデザインタブでグラフの行列の切り替えを行う
- ⑤ グラフツールレイアウトタブの現在の選択範囲グループのグラフ要素リストボックスで系列“合計”を選択し、グラフツールデザインタブのグラフの種類変更ボタンで折れ線を選択し、系列“合計”を折れ線に変更
- ⑥ グラフツールレイアウトタブの現在の選択範囲グループのグラフ要素リストボックスで系列“合計”を選択し、「選択対象の書式設定」ボタンで、データ系列の書式設定ダイアログボックスを表示し、系列のオプションで第2軸を指定する
- ⑦ 今回は、タイトルの設定やその他の書式設定などについてはレベルアップ項目からは除外する

II. W2010(2007)で2軸グラフ作成(リボン・グラフのタブは3)

- ① W2010-2007 学習資料ドキュメントの1ページのデータを挿入タブ表グループ「文字列を表にする」ボタンで表に変更し、合計計算を行う
- ② グラフ化する範囲(店名セルから6月合計セルの範囲)(店名セルから6月合計セルの範囲)(月の合計を含む範囲。第1四半期計の値は除く)を選択し、コピー操作を行う。コピー操作終了後、表範囲以外をクリックし入力カーソルを表外に移

動(重要…ここにグラフが挿入される)、挿入タブグループグラフボタンでグラフの挿入ダイアログボックスを起動

③ 集合縦棒グラフを選択(グラフの種類に「組み合わせ」グラフがないことを確認)

④ 起動したエクセルシートの A1を選択しデータの貼り付けを行い、エクセルシートを表示したまま、グラフツールデザインタブの行/列切り替えボタンで行列を入れ替えたグラフを作成後、エクセルシートは閉じるボタンで閉じる。

⑤・⑥・⑦は、E2010(2007)の⑤・⑥・⑦に同じ

III.E2013で2軸グラフ作成(リボン・グラフのタブは2)

① E2013学習用ブック グラフ作成シートでデータの合計計算を行う

② グラフ化する範囲(月の合計を含む範囲。第1四半期計の値は除く)を選択し、挿入タブでグラフの挿入ダイアログボックス起動ボタンをクリック

③ 「すべてのグラフ」タブから「組み合わせ」を選択しグラフを作成

④ グラフツールデザインタブでグラフの行列の切り替えを行う

⑤ 系列“合計”以外も折れ線になっているのでグラフエリアをクリックし、デザインタブの「グラフの種類の変更」ボタンでグラフの種類の変更を行う。グラフの種類の変更ダイアログボックスのプレビュー下の部分で、系列“合計”以外のグラフ要素は集合縦棒に変更。

⑥ 系列“合計”は第2軸のチェックボックスをクリックし第2軸に変更する

⑦ 今回は、タイトルの設定やその他の書式設定などについてはレベルアップ項目からは除外するが、グラフ書式コントロールについては若干説明

IV. W2013で2軸グラフ作成(リボン・グラフのタブは2)

- ① W2013学習資料ドキュメントの1ページのデータを挿入タブ表グループ「文字を表にする」ボタンで表に変更し、合計計算を行う
- ② グラフ化する範囲(店名セルから6月合計セルの範囲)(月の合計を含む範囲。第1四半期計の値は除く)を選択し、コピー操作を行う。コピー操作終了後、表範囲以外をクリックし入力カーソルを表外に移動(重要…ここにグラフが挿入される)、挿入タブ図グループグラフボタンでグラフの挿入ダイアログボックスを起動
- ③ 組合せグラフを選択(W2010 にはグラフの種類に「組み合わせ」グラフがないことを確認)
- ④ 起動したエクセルシートの A1を選択しデータの貼り付けを行い、エクセルシートを表示したまま、グラフツールデザインタブの行/列切り替えボタンで行列を入れ替えたグラフを作成後、エクセルシートは閉じるボタンで閉じる。
- ⑤・⑥・⑦は、E2013の⑤・⑥・⑦に同じ