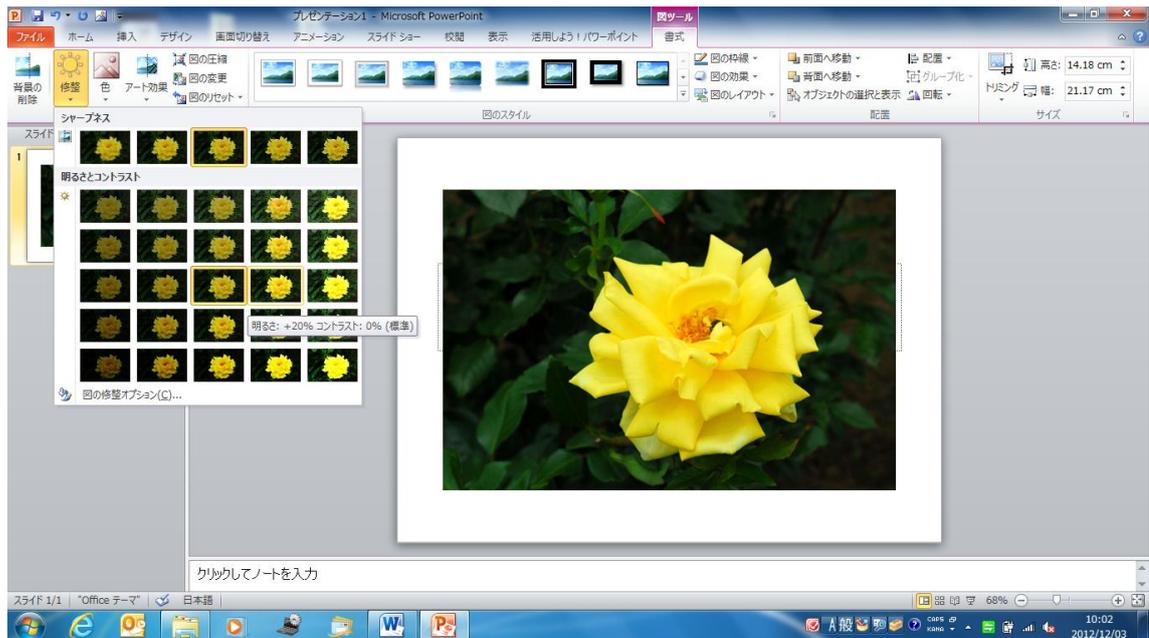


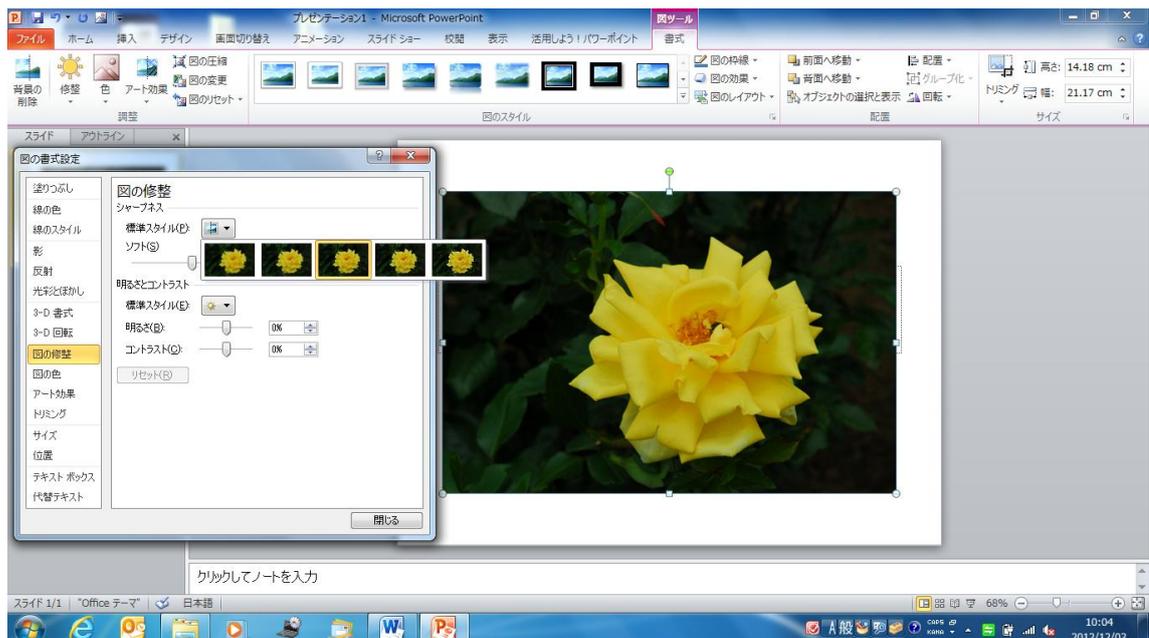
Power Point 2010 画像の編集機能

画像の編集 1 明るさ・コントラスト・シャープネス調整

- 1- 画像を選択して(サンプル1)「図ツール」の「書式」リボンの「修整」をクリック
- 2- 目的の明るさ・コントラスト・シャープネスを選択



- 3- 「図の修整オプション」を選択「図の書式設定」のダイアログボックスが表示されるので「図の修整」から「シャープネス」の選択、「明るさ」と「コントラスト」で数値を入力する



画像の編集 2-トリミング

画像を選択して

- 1- 「図ツール」の「書式」リボンの「トリミング」をクリック
- 2- 「図形に合わせてトリミング」をポイントして目的の図形を選択する

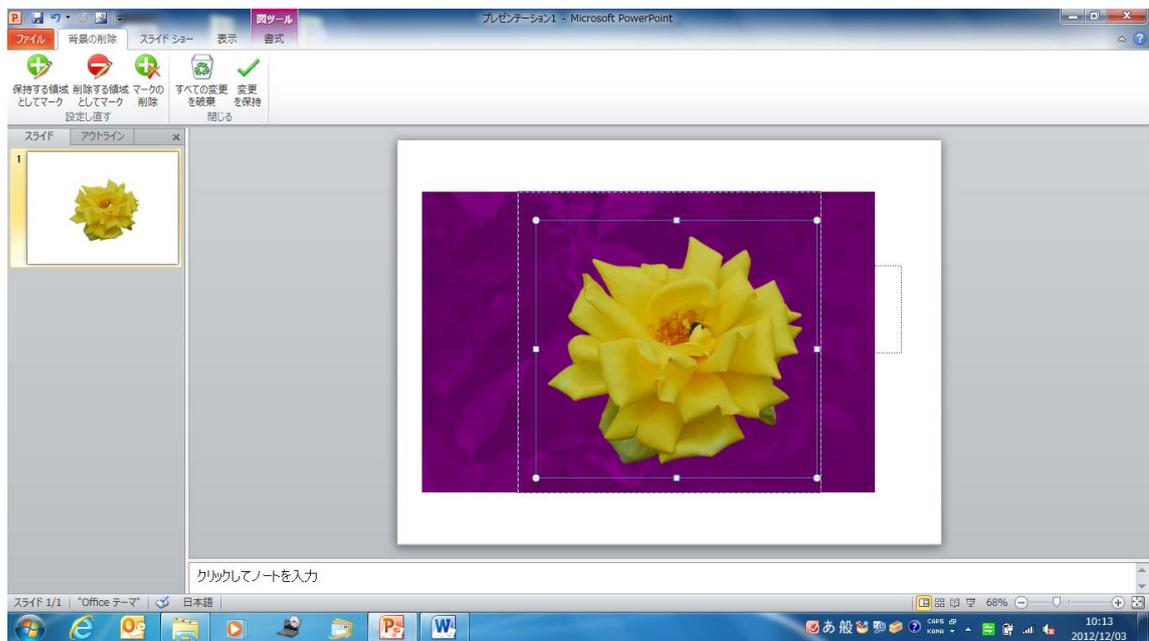


3, 画像の縦横比を指定してトリミング

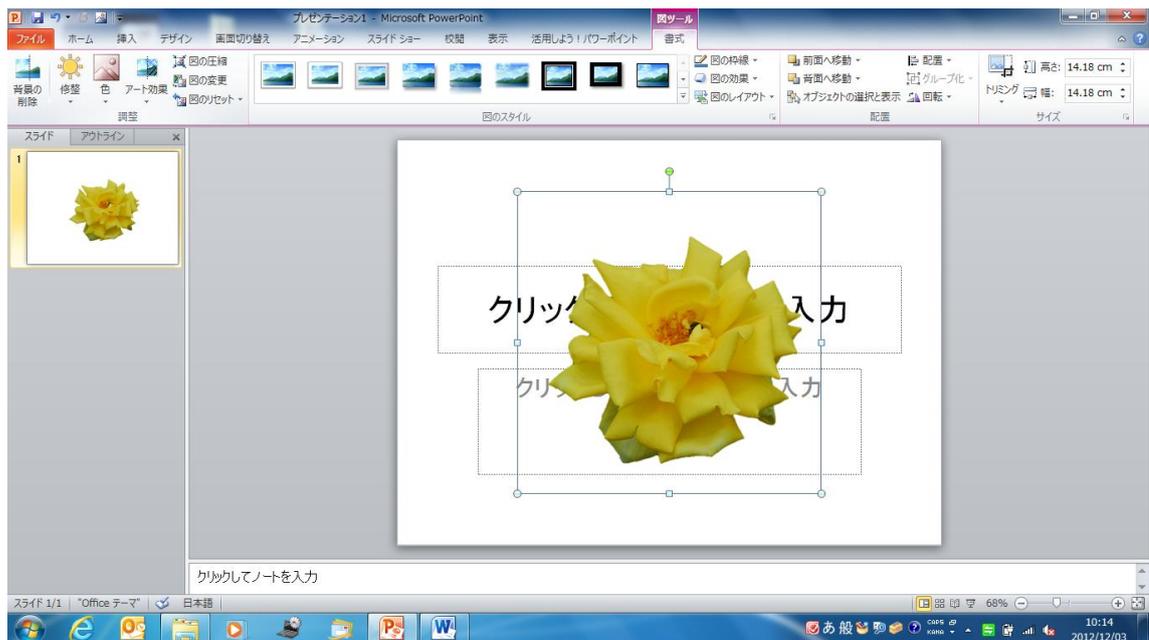


画像の編集 3ー背景の削除

- 1、画像を選択して
- 2、「図ツール」の「書式」のリボンの「背景の削除」をクリック
- 3、画像の削除する部分が紫色でぬりつぶされる

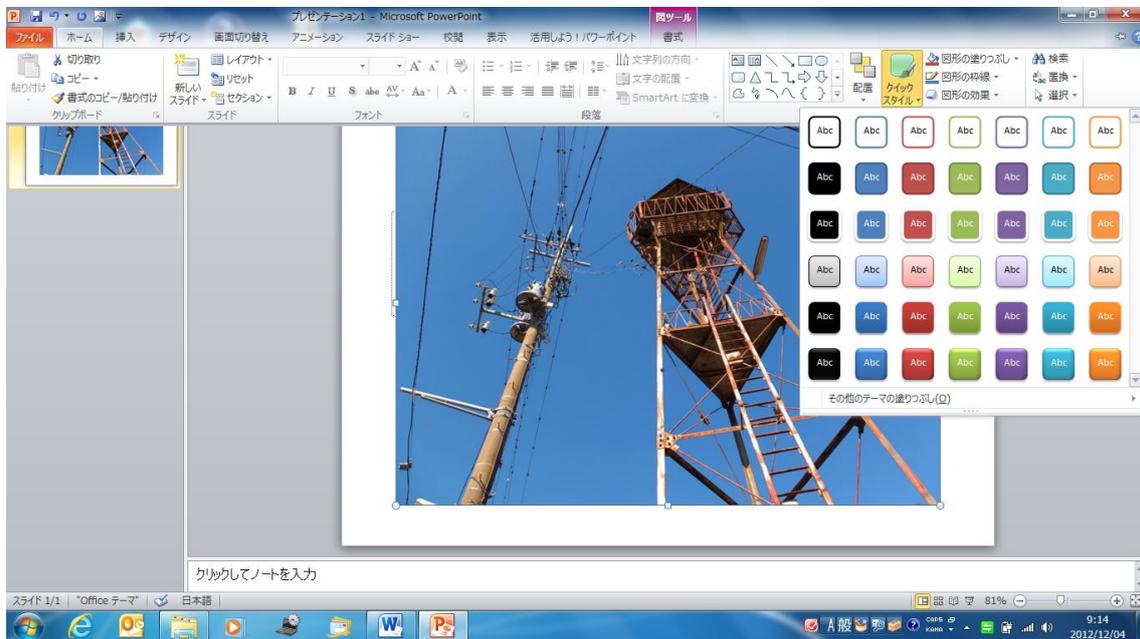


- 4、「図ツール」の「背景の削除」リボンの「変更を保持」をクリックすると背景が削除される



画像の編集 5-写真にスタイルを設定する

① 「図ツール」の「書式」リボンの「クイックスタイル」、「スタイル」をクリックし選択



② 「図ツール」の「書式」リボンの「図のスタイル」のその他をクリックし目的のスタイルを選択する

