



オリジナルの便箋をつくります

・・・便箋作成方法 1



用紙サイズ B5 (182mm × 257mm) 12行 (罫線13本)

平成24年8月25日

矢内信子

1、ページ設定

ページレイアウト → 用紙 …… 用紙サイズ **B5** (幅182mm 高さ257mm)
余白 …… 上 **30mm** 下、左、右 **25mm**



印刷の向き **縦**
文字数と行数 …… 文字方向 **縦書き** → 余白に戻って印刷の向きを**縦**に
→ 行数だけを指定するが選ばれているのを確かめて
行数 **12**

2、ページ全体を表示する

表示 → ズーム → **1ページ**

3、グリッド線を表示する

表示 → 表示/非表示 → グリッド線に **チェック** を入れる

4、編集領域をヘッダーフッターに切り替える

挿入 → ヘッダーとフッター → ヘッダー → **ヘッダーの編集**
またはヘッダーフッターの部分を **ダブルクリック** する

5、直線で罫線を引く

挿入 → 図 → 図形 → **直線** \

Shift キーを押しながら、一番**左**のグリッド線上をドラッグして短めの線を引く

6、罫線をコピー貼り付けで **12本** つくる (全部で **13本**)

ホーム → クリップボード → コピー 貼り付け

一番**右**の罫線を一番**右**のグリッド線上に移動させる。

注! 一番**左**と一番**右**の罫線をぴったりグリッド線上に配置すること
(ctrl と矢印キーで調整)

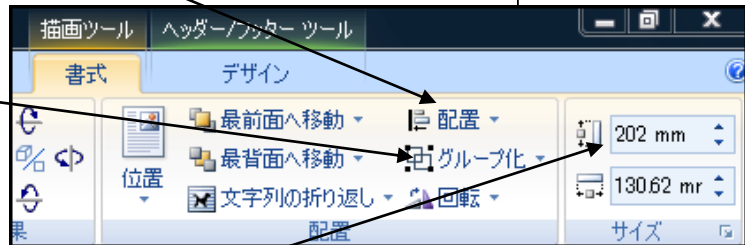
7、罫線をすべて選択する。 **ホーム** → 編集 → 選択 → **オブジェクトの選択**

8、罫線の位置を整える

で囲む

描画ツールの書式 → 配置 → 配置 → 「用紙に合わせる」にチェック
が入っていないことを確かめ **「左右に整列」** を選択、
もう一度 **「上揃え」** を選択

9、グループ化する



10、すべての罫線の高さを揃える

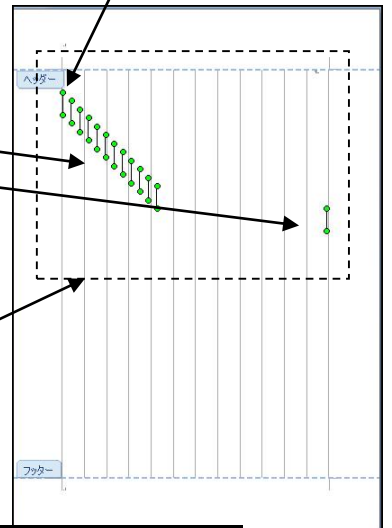
描画ツールの書式 → サイズ → 高さ **202** と入力

「用紙の高さ (257mm) - 上下の余白 (55mm)」

11、罫線を用紙の中央に配置する、

描画ツールの書式 → 配置 → 配置 → 「用紙に合わせる」にチェック入れる。

もう一度 **「上下中央揃え」** を選択



1 2、グリッド線を非表示にする

表示→表示／非表示→グリッド線のチェックを外す

1 3、本文（文字が入力できる）領域に戻す。

挿入→ヘッダーとフッター→ヘッダー→ヘッダーの編集→ヘッダーとフッターを閉じる
または→ヘッダーとフッターの部分をダブルクリックする。

- ☆ 1行目の先頭にカーソルが点滅し文字が入力できる。
- ☆ 2ページ以降も罫線が自動的に挿入される。
(テンプレートとして保存する。)



1 4、線の色、種類の変更は、ヘッダーフッターに切り替えて、罫線を選択してから
書式→図形のスタイル→図形の枠線

1 5、図の挿入

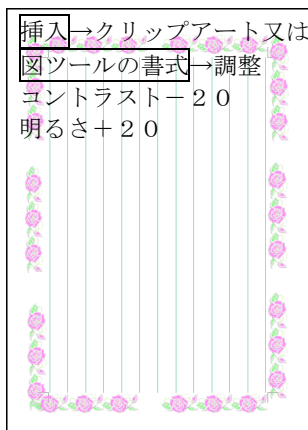
挿入→クリップアート又は図から

図ツールの書式→配置→文字列の折り返し→前面
(調整→コントラスト「-20」 明るさ「+20」)

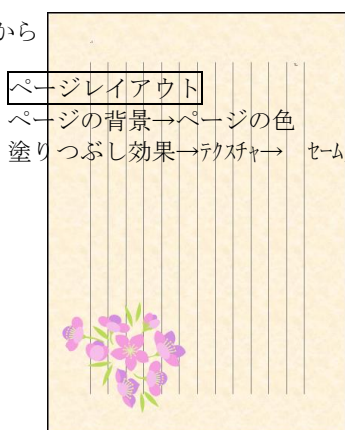
ヘッダーフッターに切り替えて
挿入→クリップアート
図ツールの書式→文字列の折り返し→背面
図ツールの書式→調整→色の変更
 →色調→ウォッシュアウト
ページレイアウト→ページの背景
 →ページ罫線→線種とページ罫線と網掛・・・
 →ページ罫線→絵柄
 (白黒の絵柄を選んで色を選ぶ)

1 6、図を線の背面に入れるときはヘッダーとフッター
に切り替えてから挿入、背面にする。

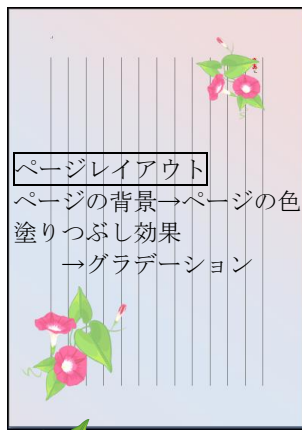
図ツールの書式→調整→色の変更→ウォッシュアウト



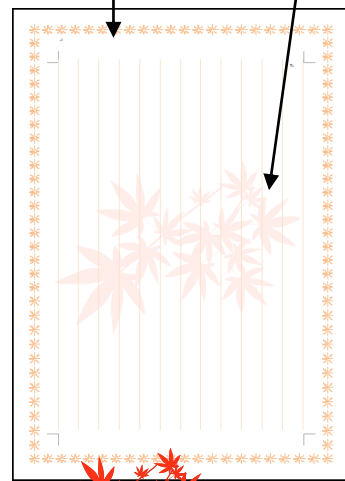
ばら



桜



朝顔



紅葉

横書きの便箋の場合は上記の説明の緑色の字の部分を変更

- 1、文字方向 横書き 行数 24
- 5、Shift キーを押しながら一番上のグリッド線上をドラッグして短めの線を引く
- 6、罫線をコピー貼り付けで24本つくる (全部で25本)
一番下の罫線を一番下のグリッド線上に移動させる
- 8、「用紙に合わせる」にチェックが入っていないことを確かめ「上下に整列」を選択、もう一度「左揃え」を選択

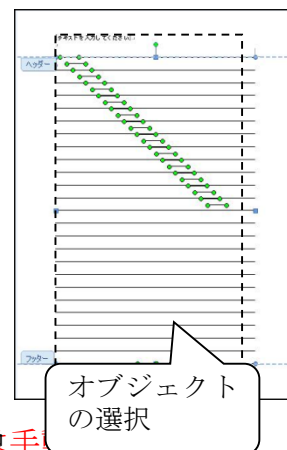
1 0、**描画ツールの書式**→幅 132と入力

便箋作成方法 2



(用紙の幅-左右の余白)

1 1、用紙に合わせる」にチェックを入れたら、**注意** グラフ度で左揃えを選択するを選択する



1、**ページレイアウト**→ページ設定

用紙サイズ……………B5

余白……………上30 下,左,右25mm

印刷の向き……………縦

文字列の方向……………横書き

2、**ホーム**→フォント …… 12

3、改行マークを3出す

4、改行マークをすべて選択する

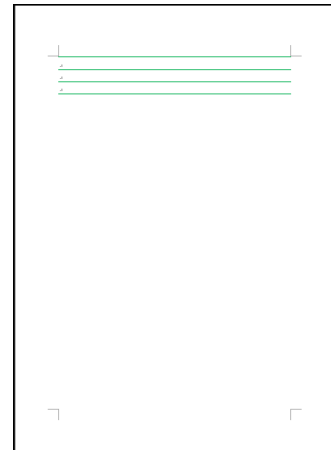
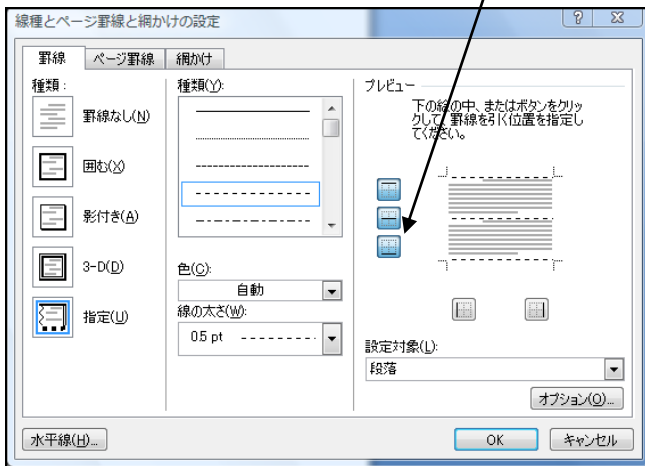
5、**ページレイアウト**→ページの背景→ページ罫線→線種とページ罫線と網掛けの設定

罫線タブ 種類 ……………指定

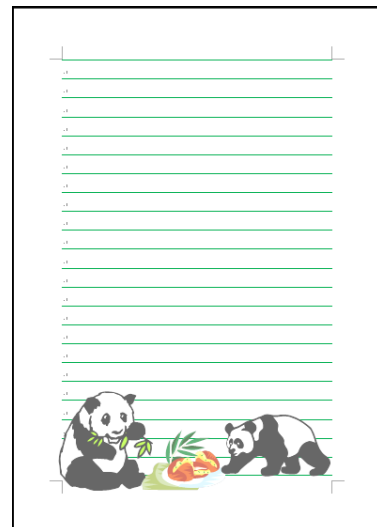
線の種類 ……………好みの線を選ぶ

色 ……………好みの色を選ぶ

プレビュー ……………上、中、下の線を選択する→OK



6 「Enter」で罫線を下まで入れていく



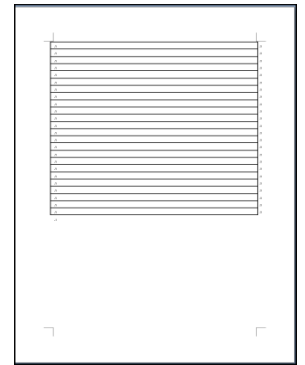
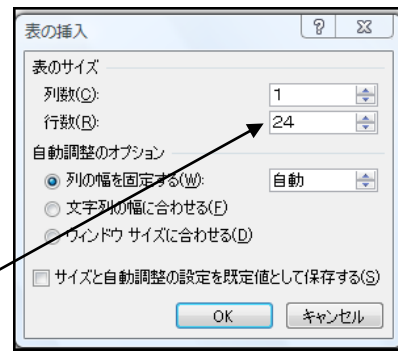
便箋作成方法 3



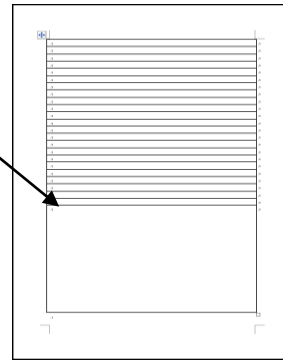
注意

パソコンで字を入力するときは手動で改行する

- 1、**ページレイアウト** → ページ設定
 用紙サイズ……………**B5**
 余白……………上 3 0 mm 下,左,右 2 5 mm
 印刷の向き……………縦
 文字列の方向……………横書き
- 2、**ホーム** → フォント 1 2
- 3、**挿入** → 表 → 表の挿入 列数 1 ・ 行数 2 4

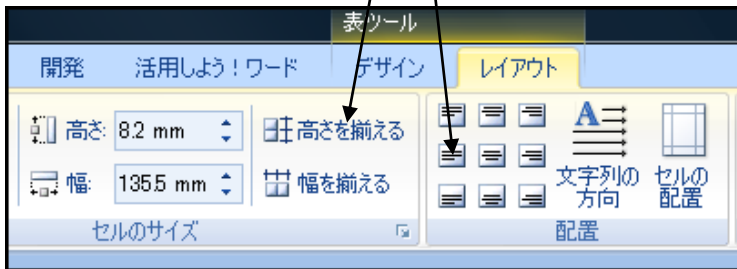


- 4、一番下の行をドラッグして広げる
 ※ 2 ページに行かない程度に

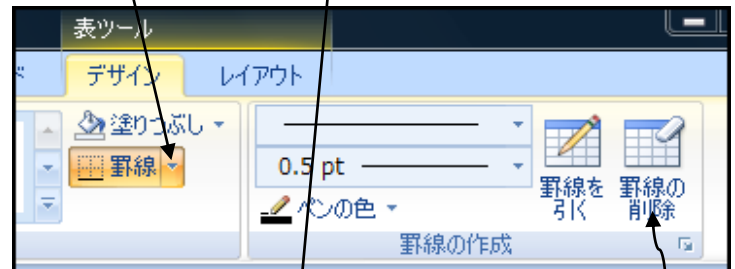


- 5、表全体を選択する

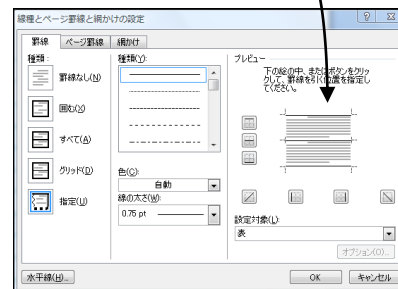
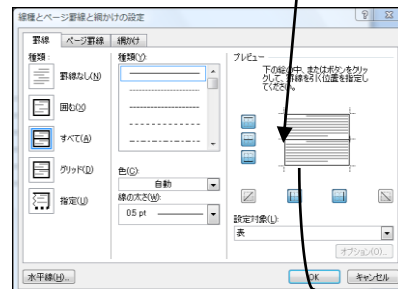
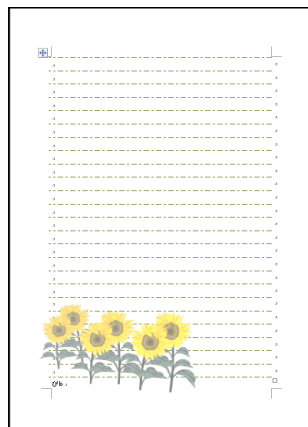
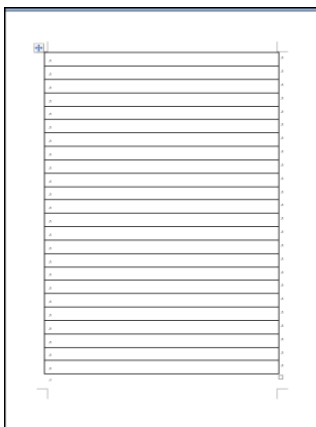
- 6、表ツールの**レイアウト** タブ → セルのサイズ
 → 高さを揃える
配置 → 両端揃え (中央)



- 7、表ツールの**デザイン** タブ → 表のスタイル
罫線 → 線種とページ罫線と網掛けの設定で
 左右の罫線を消す



- 8、罫線の種類、色を変える場合
 線種とページ罫線と網掛けの設定で変更
 お好みの図の挿入をしてください



罫線の削除 (消しゴム) を使ってもいいですよ

Windows 7の場合

図を挿入したときも調整、スタイルが少し違います

7、罫線をすべて選択する ホーム→編集→オブジェクトの選択と表示

C t r lを押しながら図形を（直線コネクタ）選択する

