

## パソコンとファイル管理

志摩

### ○ファイルに関連する名称について

1. ファイルとは  
パソコンの HDD や携帯 HDD、CD・DVD、USB、SD/MMC 等の記憶装置に各種のソフトにより保存されたデータの塊の事です。
2. フォルダーとは  
関係のあるファイルを束ねる入れ物です・
3. OS とは  
Windows パソコン=Windows95~Windows 7、マックパソコン=Mac OS X、アンドロイド=スマートフォンやタブレット PC などの携帯情報端末用で各種の機器を動作させる基本ソフトの事です。
4. アプリケーションソフトとは  
Word=文書作成、Excel=表計算、ホームページビルダー=ホームページ、ペイントブラシ=画像編集、筆ぐるめ=年賀状作成 等いろいろなアプリケーションソフトが有ります。
5. ファイルは何のソフトで作成されたか識別記号(拡張子)が付きます  
OS は Word や Excel、デジカメやビデオカメラで保存したファイルに拡張子を付けアプリケーションソフトを識別してる。
6. 拡張子はどんなものが有るの  
OS やアプリケーションのプログラム=.exe、Word=.doc(docx)、Excel=.xls(xlsx)、ホームページ=.htm・.html、画像ソフト(デジカメ等) =.bmp・.jpg、アクロバットリーダー=.pdf 等

### ○ファイルは何処に保存する

1. 一般的なパソコンはローカルディスク(C:)とローカルディスク(D:)が有ります
2. ローカルディスク(C:)の役割  
CドライブにはOS とアプリケーションが保存されパソコンを動作させています。
3. ローカルディスク(D:)の役割  
パソコンを購入した時点ではDドライブは殆んど空で、個人のファイルを保存します。  
一時的に使用するアプリケーションソフトのインストールはDドライブがお勧めです。

### ○OS やアプリケーションソフトは壊れない

1. OS やアプリケーションソフト何時かは壊れます。壊れた時の為にメーカーはパソコンを購入時点に戻すリカバリーソフトをDVDまたはハードデスク内に添付しています。
2. リカバリーすると購入時点に戻るので、LAN 設定、メールの設定、アプリケーションのインストール、OS やウイルス対策ソフトのアップデート等が有り、昨日までの状態に戻すにはまる1日以上掛かる事も有ります。
3. リカバリーするとCドライブに保存した個人のファイルは(マイドキュメント内)すべて消えてしまいます。

### ○万が一の対策は

1. 個人のファイルはDドライブに保存しましょう。
2. 定期的に(月1)パソコンのHDDのバックアップを外付けHDDまたは携帯HDDに作成しておきます。

3. HDD の故障や HDD の容量を増やしたい場合、新しい HDD に簡単に復元出来ます。
4. USB3.0 対応 HDD を導入した場合 10 分ほどでバックアップが完了します。
5. バックアップのお勧めソフトは Acronis True Image LE で失敗したことはありません。  
ただし、作成した Acronis のバージョンが違う場合はデータが壊れている表示が出ます。

○HDD・フォルダー・ファイルの表示切替

The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'マイコンピュータ' (My Computer). The left pane shows 'このコンピュータに保管されているファイル' (Files stored on this computer) with categories: '共有ドキュメント' (Shared Documents), 'ハード ディスク ドライブ' (Hard disk drives) containing 'ローカル ディスク (C:)' and 'ボリューム (D:)', and 'リムーバブル記憶域があるデバイス' (Devices with removable storage) containing '35 インチ FD (A:)' and 'DVD ドライブ (E:)'. The right pane shows a folder '志摩 徹雄のドキュメント' (Shima Tetsuo's Documents) with a context menu open. The menu options are: '縮小版(H)' (Small icons), '並べて表示(S)' (Show all icons), 'アイコン(N)' (Icons), '一覧(L)' (Web view), and '詳細(D)' (Details). A callout box on the right explains these options: '縮小版' (Small icons) shows photos and drawings; '並べて表示' (Show all icons) shows items side-by-side on the screen; 'アイコン' (Icons) shows items grouped by function; '一覧' (Web view) shows items vertically side-by-side; '詳細' (Details) shows creation date, capacity, and expansion options.

○保存の階層 (Windows XP 迄)

The screenshot shows the 'フォルダ' (Folder) pane in Windows Explorer. The hierarchy is: 'デスクトップ' (Desktop) -> 'マイドキュメント' (My Documents) -> 'マイコンピュータ' (My Computer) -> 'ローカル ディスク (C:)' (Local Disk C:) -> '01パソコン取手HP' (01 PC Hand HP) -> '445c03500830644ec8' -> 'db5ec39d5dc8b2f15e' -> 'Documents and Settings' -> 'Intel' -> 'Program Files' -> 'Recorded TV' -> 'RECYCLER' -> 'spoolerlogs' -> 'System Volume Information' -> 'temp' -> 'WINDOWS' -> 'ボリューム (D:)' (Volume D:) -> 'DVD ドライブ (E:)' (DVD Drive E:) -> 'コントロール パネル' (Control Panel) -> '共有ドキュメント' (Shared Documents) -> '志摩 徹雄のドキュメント' (Shima Tetsuo's Documents) -> 'マイ ネットワーク' (My Network Places) -> 'ごみ箱' (Recycle Bin) -> '使用していないショートカット' (Unused shortcuts). A callout box points to the 'マイコンピュータ' icon, stating 'これをクリックすると下の画面に切り替わる' (Clicking this will switch to the screen below). Below the folder pane, text explains storage locations: 'デスクトップ' (Desktop) represents the whole PC; 'マイドキュメント' (My Documents) is the basic save location for user files; 'ローカルディスク (C:)' (Local Disk C:) is the save location for OS and application software; 'ボリューム (D:)' (Volume D:) is a free space for users. A legend explains folder icons: a '+' icon means there are folders or files inside, and a '-' icon means the folder is expanded. A note states 'Vista 以降は表示が▼に変わりました' (From Vista onwards, the display changes to ▼). Below this, a preview shows the expanded 'コンピューター' (Computer) view with 'Win7-32 (C:)' expanded to show 'BUFFALO', 'cabs', and 'Dell'.

第1階層 第2階層 第3階層

### ○写真や文書や表計算等の保存方法

1. いろんな保存方法がありますが、最近のデジカメの場合は自動的に年月日のファイル名を付けてくれます。
2. 第3階層のフォルダー名の先頭に10、20、30の数字を加えると11または21以降に関連したフォルダーが追加でき綺麗にソートされます。
3. また、ファイルの名前に年月日を付けておくとソート（並べ替えを）してくれます。

下の図のように保存するのが管理しやすいでしょう  
保存場所はDドライブが推奨です

第1階層	第2階層 保存場所	第3階層 フォルダー名	第4階層 フォルダー名	第5階層 フォルダー名	第6階層 ファイル名
コンピュータ	ローカルディスク(D:)	10 写真	2011年	1月  2月	110101 成田(01) 110101 成田(02) 110101 成田(03) 110101 成田(04) 110201○○結婚(01) 110201○○結婚(02) 110201○○結婚(03) 110201○○結婚(04)
			2012年	1月	120114 東京見物(01) 120114 東京見物(02) 120114 東京見物(03) 120114 東京見物(04) 120128 講習会
		20 文書	2012年	1月	120114 講習会 120128 講習会

### ○フォルダーとファイルをドラックする(初心者には推奨しない)

1. フォルダーをドラックするとフォルダー内のすべてのファイルが移動する
2. 同じドライブ内の場合ドラックするとフォルダーまたはファイルは移動します
3. 異なるドライブ、例CドライブからDドライブにドラックするとコピーされます

### ○フォルダーとファイルをコピー貼り付け(初心者には推奨)

1. フォルダーをコピーするとフォルダー内のすべてのファイルがコピーされる
2. コピー元は貼り付け後も残ります。
3. コピー先が正常なのを確認しコピー元を削除します。

### ○フォルダーとファイルの削除

1. フォルダーを削除するとフォルダー内のファイル全体が削除される
2. いろんな削除方法があるが選択後、右クリック→削除が一番安全です

### ○操作間違いをしたら(1回のみ)

1. しまったと思ったらデスクトップ上で右クリックし「元に戻す-\*\*\*」をクリックする

### ○ゴミ箱の整理

1. 削除したファイルはゴミ箱に保存されます。
2. ゴミ箱のファイルは選択したフォルダーやファイルを元に戻すことができます
3. ゴミ箱はCドライブ内に有るので空にするとCドライブの空き容量が増えます。